

Minijob in der Veranstaltungsorganisation (603€-Basis), Fokus Speaker und Programm

Das Young European Symposium ist eine Plattform für interdisziplinären Austausch zu zentralen gesellschaftlichen und internationalen Herausforderungen. Es bringt ca. 150 engagierte junge Menschen zusammen, die gesellschaftliche und unternehmerische Verantwortung übernehmen, europäische Zusammenarbeit fördern und nachhaltige Entwicklung vorantreiben möchten. Die Konferenz umfasst Keynotes, Panels, Workshops und Mentoring-Sessions mit renommierten Speaker:innen aus Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Zivilgesellschaft. Ein besonderer Fokus liegt auf Interaktionsmöglichkeiten zwischen Teilnehmer:innen und Speaker:innen.

Für die Konferenz vom **18. bis 20. September 2026** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) auf Minijobbasis, die mit 9 Stunden pro Woche bei der Organisation im Bereich Speaker und bei der Nachbereitung der Konferenz tätig ist.

- Dauer: 2 Monate
- Vergütung: 15,46€ pro Stunde
- Bewerbungsfrist: 28. August 2025.

Aufgaben

- Unterstützung bei Planung und Koordinierung des Konferenzprogramms
- Eigenverantwortliche Kommunikation mit Referent*innen
- Inhaltliche und organisatorische Betreuung der Konferenzbeiträge
- Enge Abstimmung mit dem Vereinsvorstand zu programmbezogenen Entscheidungen
- Nachbereitende Kommunikation mit Speakern und Organisationsteam
- Unterstützung bei der Abrechnung und der Erstellung der Berichterstattung

Anforderungen

- Erfahrung in der Programmplanung oder Koordination von Veranstaltungen, Konferenzen oder vergleichbaren Projekten
- Erfahrung im Umgang mit renommierten Expert*innen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Kultur
- Kenntnisse des Berliner Bildungs-, Hochschul- oder Veranstaltungsumfelds sind von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Kenntnisse weiterer europäischer Sprachen sind von Vorteil

Bewerbungshinweise

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Im Sinne der Barrierefreiheit gemäß dem Landesgleichberechtigungsgesetz Berlin (LGBG) sind die Interessen von Menschen mit

Mobilitätseinschränkungen bei der Durchführung unserer Veranstaltungen besonders zu berücksichtigen. Bewerber*innen mit entsprechenden Kenntnissen oder Erfahrungen im Bereich Inklusion und Barrierefreiheit sind herzlich eingeladen, dies in ihrer Bewerbung darzustellen.

Wir empfehlen eine frühzeitige Bewerbung. Eingehende Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet und Gespräche zeitnah geführt. Bitte senden Sie folgende Unterlagen per E-Mail an felix.eychmueller@young-european-symposium.eu

- Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten)
- Nachweise über einschlägige Erfahrungen und Qualifikationen (z. B. Zeugnisse, Referenzprojekte, Arbeitsproben)
- Kurzes Anschreiben mit Bezug auf die konkrete Stelle und auf vergleichbare Vorerfahrungen (optional)

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer E-Mail die Stellenbezeichnung an.